

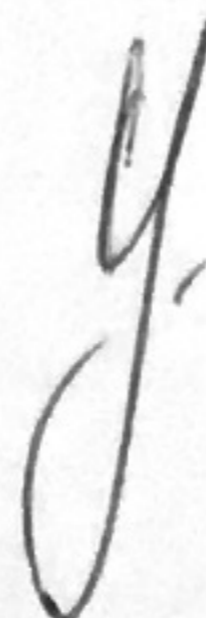
Утверждаю
Директор колледжа
А. Алисов
« 01 _____ 2019 г.



**Правила проведения апелляции по результатам экзаменов.
ТОО «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж»**

1. Данные Правила разработаны в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, с изменениями и дополнениями) с целью организации процедуры проведения апелляции по итогам сдачи экзаменов промежуточной аттестации.
2. Обучающийся в ТОО «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж» несогласный с результатом итогового экзамена, подает заявление на апелляцию на имя директора колледжа не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
3. Директор колледжа принимает и рассматривает заявления от обучающихся и передает заведующему отделением для создания апелляционной комиссии.
4. Процедура проведения апелляции включает следующие этапы: прием заявлений обучающихся, сбор и анализ информации, заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов, принятие решения по апелляции, оформление протокола заседания комиссии, информирование обучающихся о результатах.
5. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в период проведения экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса.
6. Результаты апелляции доводятся до сведения обучающихся в течение трех дней после окончания экзаменационной сессии заведующим отделением.
7. Апелляционная комиссия создается при обращении обучающихся с заявлением об апелляции в составе: заведующего отделением, председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателя, не принимавшего экзамен с ПЦК - составителя контрольно-тестовых заданий для повторного проведения экзамена.
8. Заявления на апелляцию оформляются в свободной форме. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.
9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания.
10. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется настоящими Правилами.

Зам. директора по УВР:



Каримова А.С.