

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
1 сентября 2020 года



УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью
«Казахстанский Международный Лингвистический Колледж»

Республика Казахстан
г. Нур-Султан 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж», именуемое в дальнейшем Товарищество, является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж» создается как субъект малого предпринимательства.

1.3. Наименование Товарищества:

- на казахском языке: «Қазақстан Халықаралық Лингвистикалық Колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (полное), «ҚХЛК» ЖШС (сокращенное);
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж» (полное), ТОО «КМЛК» (сокращенное);
- на английском языке: «Kazakhstan International Linguistic College» Limited Liability company (полное), «KILC» LLC (сокращенное).

1.4. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, район "Сарыарка", ул. Талгата Бигельдинова 6.

1.5. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Учредителем (далее по тексту Участником) Товарищества является: Алисов Азамат Маратович, 08/08/1987г.р., ИИН 870808350019, уроженец Акмолинской области, место жительства: город Нур-Султан, район Есиль, ул. 70 лет Октября д.30

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

3.4. Товарищество может быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, осуществлять сотрудничество с международными и зарубежными организациями, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.

3.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного вклада.

3.7. Товарищество может совершать сделки, как в стране, так и за рубежом, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, настоящему Уставу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Участник Товарищества имеет право:

- Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской документацией;
- получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством РК.
- получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, часть этого имущества в натуре;

4.2. Участник Товарищества может иметь и другие права, предусмотренные с действующим законодательством;

4.3. Участник Товарищества обязан:

- вносить вклады в уставный капитал Товарищества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

Участник Товарищества может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и учредительными документами.

5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Товарищество является организацией образования, оказывающей услуги по реализации образовательных программ Технического и профессионального образования (ТиПО) в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Государственным общеобязательным стандартом образования (ГОСО), а также иных услуг, не запрещенных законодательством РК.

5.2. **Задачами Товарищества являются:**

- создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

- подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии;

- модернизация образовательного процесса на основе внедрения инновационных технологий воспитания и обучения;

- внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

- реализация программы триединства языков (казахский, русский, английский) при организации образовательного процесса;

- совершенствование профессионализма педагогических работников.

5.3. **Целями деятельности Товарищества являются:**

- подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием путем реализации образовательных программ и осуществления научных исследований;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

- создание образовательно-воспитательной системы, отвечающей потребностям государства, с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;

- разработка научно-практических проектов.

5.4. **Реализация образовательных программ.**

5.4.1. Для успешной реализации указанных целей Товарищество:

- осуществляет учебно-производственную деятельность и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РК, с привлечением добровольных вкладов и инвестиций отечественных и зарубежных граждан, предприятий, организаций для получения средств на реализацию различных проектов и программ;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы по специальностям, должностные инструкции для педагогов, авторские программы на основе ГОСО;

- привлекает для выполнения поставленных задач высококвалифицированных специалистов, в том числе зарубежных на договорной и контрактной основе, определяя порядок работы и размер оплаты их труда;

- сотрудничает с зарубежными организациями образования, а также с иностранными гражданами по вопросам организации образовательных услуг в пределах компетенции товарищества;

- разрабатывает и издает научно-методическую литературу, учебно-методические пособия, рекламные и дидактические материалы;

- самостоятельно определяет структуру управления, формы и системы труда сотрудников, привлекает квалифицированных специалистов;

- оказывает консультативные, информационно-справочные, организационные и другие виды интеллектуальных услуг для родителей, педагогов других организаций по вопросам технического и профессионального, послесреднего образования.

Перечень и порядок предоставления образовательных услуг.

5.1. Перечень реализуемых образовательных программ определяется лицензией, выдаваемой уполномоченным органом Республики Казахстан. Предоставление всех образовательных услуг осуществляется Товариществом на платной основе.

Товарищество предоставляет следующие образовательные услуги:

- изучение образовательных программ;
- изучение иностранных языков (английский, китайский, арабский);
- физкультурно-оздоровительные, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

Общий объем оказания образовательных услуг определяется в соответствии с Законом РК «Об образовании» и ГОСО.

5.5.2. Товарищество оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- репетиторство (проведение дополнительных занятий по дисциплинам с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке);
- углубленное изучение дисциплин;
- организация летнего отдыха;
- организация кружковой деятельности;
- организация спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий среди студентов и медицинских услуг;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством РК.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными актами уполномоченного органа в области образования и договором, утвержденным в соответствии с настоящим Уставом.

6.1. Прием обучающихся в организацию образования осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей либо личных заявлений абитуриентов, достигших на момент поступления совершеннолетия.

6.2. Зачисление обучающихся в организацию образования осуществляется по итогам успешной сдачи экзаменов, собеседования, на основании Приказа и Договора с родителями или законными представителями либо лично с обучающимися, достигшими совершеннолетия на момент подписания договора после внесения оплаты за обучение.

6.3. Отчисление обучающихся из организации образования производится на основании приказа первого руководителя товарищества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Договором на оказание образовательных услуг:

- неуспеваемость обучающегося;
- несвоевременная оплата за обучение;
- пропуск занятий без уважительных причин на срок, предусмотренным Договором на оказание образовательных услуг;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению обучающегося, на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.4. Порядок и процедура отчисления обучающегося из организации образования производится согласно положениям Устава, Договора и Правилам внутреннего распорядка.

6.5. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденным уполномоченным органом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Образовательная деятельность осуществляется по направлениям и специальностям на основании Государственной лицензии. Содержание и организация учебного процесса определяется Государственным общеобязательным стандартом образования.

7.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок-лекция, урок-семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная

работа, профессиональная практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). По линейной системе образования длительность одного занятия составляет 90 минут, для занятия по кредитной системе образования длительность составляет 50 минут. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в Товариществе создаются учебные группы;

7.2. Профессиональная практика по профилю специальности (учебно-технологическая, производственная, преддипломная) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключаемых между организациями технического и профессионального образования и предприятиями (учреждениями);

7.3. Обучение обучающихся производится на государственном, русском и английском языках;

7.4. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе разработанных рабочих учебных планов в соответствии с типовыми учебными планами и ГОСО.

7.5. Рабочий учебный план, расписание занятий разрабатываются и реализуются на основе требований ГОСО.

7.6. Товарищество для обеспечения эффективного учебного процесса согласно задачам и основным функциям имеет право на выбор альтернативных программ и методик, как государственного так зарубежного опыта, адаптированного на требованиях ГОСО.

7.7. Учебную деятельность осуществляют лица, имеющие высшее педагогическое образование подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

7.8. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются на основе разработанных Правил внутреннего распорядка, настоящего Устава, договоров Товарищества.

7.9. Товарищество работает по режиму, установленному Правилами внутреннего распорядка, согласно положениям договора и индивидуальным особенностям каждого обучающегося.

7.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается Правилами внутреннего распорядка. Время начала и окончания занятий по дополнительным образовательным услугам устанавливается с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

7.11. Рабочий учебный план и расписание учебных занятий разрабатываются и реализуются с учетом требований ГОСО.

7.12. В период чрезвычайного положения, карантина, и других неблагоприятных ситуаций, в целях сохранения здоровья обучающихся и педагогического коллектива образовательные услуги оказываются дистанционно.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ.

Отношения обучающегося, родителей и законных представителей с администрацией и преподавательским коллективом строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения с учетом предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

8.1. Регламентация и оформление отношений между организацией образования обучающимся, родителями и иными законными представителями осуществляются на основе договора, определяется данным Уставом и законодательством РК.

8.2. При приеме обучающегося родители и иные законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, режимом работы, рабочим учебным планом, педагогическим составом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

8.3. Родители и иные законные представители имеют право:

- интересоваться успехами обучающегося в освоении им образовательных программ;
- посещать учебные занятия и мероприятия по согласованию с администрацией;
- активно участвовать в общественной жизни, оказывать спонсорскую помощь Товариществу в целях повышения материального состояния;

8.4 Оплату за оказание образовательных услуг по договору за обучающегося может производить предприятие, организация, государственное учреждение (размещение государственного образовательного заказа и частными лицами по соответствующему договору).

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Товарищество имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, приносящий доход за счет предоставления следующих дополнительных платных услуг:

- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, консультационных, консалтинговых услуг, в том числе обучение, включая профессиональное в различных образовательных структурах (воскресные школы, курсы, и др.);
- издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы;
- разработка электронных учебников, дополнительной учебной литературы;
- выпуск информационно-издательской, рекламной, печатной и периодической продукции;
- организация информационно-поисковых и справочно-библиографических исследований, в том числе и на иностранных языках, с использованием компьютерных систем, средств связи, копировально-множительной, типографской, аудио-, видео-, и иной техники;

9.2. Цены на услуги и работы определяются Товариществом по согласованию с Участником в соответствии с действующим законодательством РК, порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Участником.

9.3. Товарищество использует доходы от реализации товаров (работ и услуг), предоставленных на платной основе, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов образования и других, не запрещенных законодательством РК.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. В случае принятия Участником Товарищества решения о продаже части/всей доли участия в уставном капитале в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента принятия такого решения он уведомляет исполнительный орган товарищества.

10.2. Исполнительный орган в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения уведомления о продаже доли участия обязан предоставить Участнику Товарищества полную информацию о хозяйственно-финансовой деятельности Товарищества за текущий период.

10.3. Приобретатель доли участия может получить информацию о деятельности Товарищества в течение 7 (семи) календарных дней с момента регистрации исполнительным органом заявления о намерении приобрести долю.

11. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Имущество Товарищества формируется за счет вклада его Участника, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования, а также объекты интеллектуальной собственности.

11.2. Уставный капитал Товарищества составляет **500 000 (пятьсот тысяч) тенге**. К моменту регистрации уставной капитал сформирован полностью.

11.3. Увеличение уставного капитала Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и допускается после его полной оплаты.

11.4. Уменьшение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем уменьшения вкладов Участника. Товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия решения, либо уменьшении уставного капитала объявить всем кредиторам письменные уведомления либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения товариществах.

12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

12.1. Высшим органом управления Товариществом является его Участник. К исключительной компетенции участника Товарищества относятся:

- Изменение устава Товарищества, в том числе изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения устава Товарищества в новой редакции;
- Образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление;
- Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода Товарищества;
- Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;
- Решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, и иных коммерческих организациях;
- Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- Решение о залоге всего имущества Товарищества;
- Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Исполнительным органом Товарищества, осуществляющим текущее руководство Товарищества, является генеральный директор.

12.2.1. Генеральный директор Товарищества:

- без доверенности действует от имени Товарищества;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции Участника или наблюдательных органов, либо полномочия, переданные ему Участником.

12.3. Для проведения ревизий может быть привлечен профессиональный аудитор.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Распределение чистого дохода, полученного Товариществом в результате его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника.

14. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Генеральный директор Товарищества вправе осуществлять наем работников на основе трудовых договоров, договоров ГПХ, а также других форм, регулирующих трудовые отношения, издает приказы о назначении и на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования и принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с требованиями трудового законодательства РК;

14.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

14.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются и облагаются налогом в соответствии с установленными правилами.

14.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривает государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

14.5. Работники Товарищества подлежат обязательному социальному страхованию.

14.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда, несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

15. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 15.1. Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом Товарищества к компетенции общего собрания (участника товарищества).
- 15.2. Генеральный директор назначается Участником на установленный срок, но не более пяти лет.
- 15.3. Распоряжения генерального директора Товарищества являются обязательными для всех структурных подразделений и работников Товарищества.
- 15.4. Исполнительный директор, заместители директора Товарищества, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора Товарищества по согласованию с Участником.
- 15.5. Компетенция исполнительного директора, заместителей директора и других руководящих работников Товарищества, распределение обязанностей между ними, устанавливается приказом генерального директора, в соответствии с действующим законодательством РК.
- 15.6. Положение о структурных подразделениях Товарищества утверждается генеральным директором на основе нормативно - правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан.
- 15.7. Руководители структурных подразделений Товарищества назначаются приказом генерального директора.
- 15.8. В соответствии с действующим Уставом Товарищества, могут создаваться общественные организации - советы обучающихся, научные и другие добровольные общества сотрудников и обучающихся. Деятельность общественных организаций не должна противоречить независимости образования от любого политического и идеологического воздействия.
- 15.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической работе создаются педагогические (методические) советы, объединяющие педагогических и других работников Товарищества, непосредственно участвующих в обучении. Состав и деятельность педагогического совета определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом генерального директора Товарищества с согласованием с Учредителем.
- 15.10. К полномочиям педагогического совета Товарищества относятся:
- разработка основных направлений развития учебной деятельности Товарищества;
 - утверждение учебных планов и методических пособий;
 - рассмотрение и принятие рекомендаций по использованию в учебном процессе учебной литературы, разработанной преподавателями Товарищества;
 - организация и руководство процессом повышения квалификации преподавательского состава;
 - аттестация преподавателей Товарищества в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РК.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению Участника Товарищества. Товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия Участником решения о реорганизации путем слияния, присоединения, разделения и выделения направить всем своим кредиторам письменные уведомления о реорганизации и поместить соответствующее объявление в официальных органах печати.
- 16.2. Товарищество вправе преобразоваться в иное хозяйственное товарищество или производственный кооператив, к которому переходят все права и обязанности преобразуемого товарищества в соответствии с передаточным актом.

17. ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

17.1. Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению Участника;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РК.

17.2. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

Учредитель ТОО
«Казахстанский Международный
Лингвистический Колледж»



Алисов Азамат Маратович